

整理番号	
------	--

受付番号	
------	--

国際研究集会派遣研究者申請書

年 月 日

公益財団法人 吉田科学技術財団
理事長 吉田真也 殿

申請者氏名 (男・女)
(ローマ字) (国籍:)
生年月日 年 月 日 (歳)

所属機関部局・職名 (学部・学科などなるべく 詳しく記入して下さい)	
所属機関所在地 (電話は市外局番から記入して 下さい)	〒 電話
自宅住所 (採否通知の発送先となります)	〒 電話 Email :
最終学校名・卒業年月日	
学位名・授与大学名・ 取得年月日	
現在の研究分野 (なるべく具体的に)	
取得資格 (例: TOEIC)	

下記国際研究集会に出席のため、貴財団の国際研究集会派遣研究者に採用されたいので申請します。

1. 研究集会名	
2. 開催地	国: 都市:
3. 開催期間	自 年 月 日 至 年 月 日

4. 主催機関・団体名	
5. 責任者名	
6. 研究集会の目的・規模・性格について。	
7. 発表論文の題名・内容説明（400字以内）、採択通知の有無。（主な往復文書の写しを添付して下さい。） 題目	
8. 研究集会に出席の必要性。 （該当項目を○で囲み、研究集会参加が研究活動にどのように寄与するかを具体的に説明して下さい。） 1. 招待（特別）講演。 2. 参加要請 3. 座長等。 4. 一般参加 [A. 口頭発表、 B ポスター] 5. その他	
9. 発表論文が連名の場合、連名者の参加状況。	

<p>10. 研究集会での発表に関する研究歴について。(受理された原著論文・学会発表など(5件以内)ならびに受賞) *代表的な原著論文あるいは学会発表講演要旨などがあれば1篇の別刷りを1部添付して下さい</p>			
11. 研究集会前後の計画			
12. 出張期間	日間	自 年 月 日 至 年 月 日	
13. 将来の抱負についてお聞かせください。			
14. 本研究に関連して国際共同研究(留学を含む)の経験があれば記入して下さい。 (先方の名称、研究場所、時期、期間等)			
15. 研究集会出席について の他機関への申請状況			
16. 当財団への過去5年間の 申請状況			
17. 相手側からの経費援助 の有無		有(金額) 無	
18. 出張に係る渡航費 (航空運賃に限る)		*算出根拠を示す資料があれば添付して下さい 円	

◎所属機関長の推薦状出張承諾書

1. 推薦の理由

2. 出張の承諾

上記申請者が貴財団の国際研究集会派遣研究者に採用された場合、申請期間の海外派遣を承諾します。

年 月 日

所属機関長職・氏名
(学科長・研究科長)

職印

◎注意

本申請書は必ず所属機関長（学科長・研究科長）の推薦と承諾を得て、正1部を提出(郵送)して下さい。

締切日必着とします。(祝祭日の場合は翌営業日)

普通郵便またはレターパックライトのご利用を推奨します。

財団記入欄	① 選考日	② 採用・不採用	③ 助成金額 円
-------	-------	----------	-------------